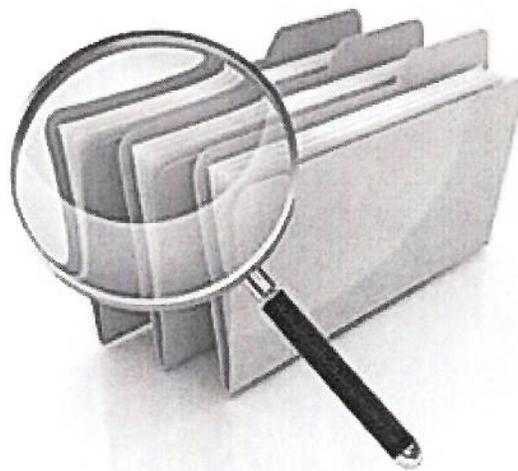




CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



CALENDARIO ANUAL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES 2023

Coordinación de Archivos



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

ÍNDICE

Presentación	3
1.- Objetivo	4
2.- Calendario	5
3.- Control	6
4.- Formalización	13



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

PRESENTACIÓN

Televisión Metropolitana, S.A. de C.V., a través de la Coordinación de Archivos presenta el Calendario Anual de Transferencias Documental 2023, documento elaborado de acuerdo con lo establecido en el Artículo 4, numeral IV, de los *Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal*, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 3 de julio de 2015.

En virtud de lo anterior, se determina para el ejercicio 2023, el presente Calendario de Bajas documentales, Transferencias Secundarias y eliminación de Documentación Administrativa de Comprobación Inmediata; la cual se llevará acabo con la finalidad de depurar, organizar y conservar los expedientes de la televisora.

1. Objetivo

Informar y proporcionar el Calendario de Bajas documentales, Transferencias Secundarias y eliminación de Documentación Administrativa de Comprobación Inmediata, a los responsables del archivo de trámite y concentración con la finalidad de realizar de manera planeada, organizada y eficientemente la liberación de espacios físicos de acuerdo con los términos de las vigencias documentales del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).







2. Calendario

ACTIVIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata												
Transferencias Primarias												
Bajas Documentales												



3. Control

Con la finalidad de tener un mayor control, en las Bajas Documentales, a continuación, se presenta un listado de las Series Documentales vigentes de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental, en el cual se describe la Sección, el Código, Nombre de la serie, tiempo de conservación en el Archivo de Trámite y Concentración y el año que se deberá de solicitar la Baja Documental ante el Archivo General de la Nación.



**TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.- CANAL 22.
TRANSFERENCIAS PRIMARIAS**

SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE TRAMITE	TRANSFERENCIAS 2023	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ELIMINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2023
1C Legislación	1C.8 Acuerdos Generales	2	2020	6	2014
	1C. 10 Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, base de colaboración, acuerdos, etc.)	2	2020	3	2017
2C Asuntos Jurídicos	2C.5 Actualizaciones y Representaciones en Materia Legal	2	2020	3	2017
	2C.7 Estudios, Dictámenes e Informes	2	2020	3	2017
	2C.8 Juicios contra la Dependencia	2	2020	8	2013
	2C.9 Juicios de la Dependencia	2	2020	8	2013
3C Programación, organización y presupuesto	3C.7 Programa, Organización y Presupuestación	2	2020	4	2016
	3C.10 Dictamen Técnico de Estructuras	2	2020	4	2016
	3C.11 Integración y Dictamen de Manuales de Organización	2	2020	4	2016
	3C.12 Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos	2	2020	6	2014
	3C.18 Programas y Proyectos en Materia de Presupuestación	2	2020	4	2016
	3C.20 Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal	2	2020	4	2016



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.- CANAL 22.
TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE TRAMITE	TRANSFERENCIAS 2023	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ELIMINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2023
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones	2	2020	4	2016
	6C.5 Sanciones, Inconformidades y Conciliaciones, Derivados de Contratos	2	2020	4	2016
	6C.6 Control de Contratos	2	2020	4	2016
	6C.17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	2	2020	4	2016
	6C.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	2	2020	4	2016
	6C.24 Comités de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles	2	2020	4	2016
7C Servicios Generales	7C.8 Servicios de Telefonía, Telefonía Celular y Radiolocalización	2	2020	4	2016
	7C.13 Control de Parque Vehicular	1	2021	1	2020
	7C.14 Control de Combustible	2	2020	4	2016
	7C.16 Protección Civil	2	2020	4	2016
8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.3 Normatividad Tecnológica	3	2019	3	2016
	8C.4 Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicaciones	3	2019	3	2016
	8C.5 Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Dependencia	3	2019	3	2016
	8C.6 Desarrollo Redes de Comunicación de Datos y Voz	3	2019	3	2016
	8C.7 Disposición en Material de Informática	2	2020	4	2016
	8C.8 Programas y Proyectos en Material de Informática	3	2019	3	2016
	8C.9 Desarrollo Informático	3	2019	3	2016
	8C.10 Seguridad Informática	3	2019	3	2016
	8C.11 Desarrollo de Sistemas	3	2019	3	2016
	8C.12 Automatización de Procesos	3	2019	3	2016
	8C.16 Administración y Servicios de Archivo	2	2020	2	2018
8C.21 Instrumentos de Consulta	2	2020	5	2015	



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.- CANAL 22.
TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE TRAMITE	TRANSFERENCIAS 2023	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACION	ELIMINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2023
10C Control y Auditoria de Actividades Públicas	10C.3 Auditorías	2	2020	4	2016
	10C.15 Entrega-Recepción	2	2020	4	2016
	10C.16 Libros Blancos	2	2020	6	2014
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.4 Programas y Proyectos en Material de Información y Evaluación	2	2020	4	2016
	11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	2	2020	4	2016
	11C.16 Informe de Labores	2	2020	4	2016
	11C.17 Informes de Ejecución	2	2020	4	2016
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.5 Comité de Información	2	2020	3	2017
	12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información	2	2020	3	2017
	12C.7 Portal de Transparencia	2	2020	3	2017
	12C.8 Clasificación de Información Reserva	2	2020	3	2017
	12C.9 Clasificación de Información Confidencial	2	2020	3	2017
	12C.10 Sistemas de Datos Personales	2	2020	3	2017
1S Gobierno	1S.1 Sesiones de Consejo de Administración	2	2020	4	2016
	1S.2 Sesiones de la Asamblea de Accionistas	2	2020	4	2016
2S Producción, Programación, Transmisión e Ingeniería	2S.1 Producción de Programas de Televisión (Producciones Propias, Comerciales, Noticieros, Reportajes, Eventos Especiales)	2	2020	4	2016
	2S.2 Intercambios Programáticos de Televisión	2	2020	4	2016
	2S.3 Servicios Técnicos de Ingeniería y Transmisiones	1	2021	1	2020
	2S.4 Comité de Obras Audio Visuales	3	2019	3	2016
3S Imagen Corporativa y Comercialización	3S.1 Negociaciones Comerciales (Colaboración, Servicios Publicitarios, Intercambio, Ingresos por Servicios Diferentes de Tiempo Aire)	2	2020	2	2018
	3S.2 Vinculación Cultural con Instituciones	1	2021	2	2019
	3S.3 Cortesías de Publicidad	1	2021	1	2020
	3S.4 Sesiones del Comité de Autorregulación Ética de la Defensoría del Televidente	1	2021	1	2020



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

4. Formalización

Maydaly García Carmona
Enlace Operativo de la Coordinación de
Archivos

APROBÓ

Lic. Miguel Ángel Hernández Suárez
Coordinador de Archivos y
Subdirector General de Administración y
Finanzas